



2012 YILI

KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

MART – 2013

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
1. MİSYON	4
2. VİZYON	4
B. YETKİLER, GÖREVLER VE SORUMLULUKLAR	5
1. YETKİLER	5
2. GÖREVLER	5
3. SORUMLULUKLAR	5
4. ALT BİRİMLERİN GÖREVLERİ	6
MÜDÜRLÜK	6
YAZI İŞLERİ, SATIN ALMA BÜROSU	6
SATINALMA BÜROSU	6
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı	7
1.1. İdari Personel Hizmet Alanları	7
2. Örgüt Yapısı	7
2.1. Tarihçe	7
2.2. Teşkilat Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
3.1. Bilgisayarlar	9
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	9
5. SUNULAN HİZMETLER	10
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	10-11
II. AMAÇ VE HEDEFLER	11
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	12
C. DİĞER HUSUSLAR	12
III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. MALİ BİLGİLER	12
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	12
1.1. Bütçe Giderleri	12
1.2. Bilimsel Araştırma Projeleri	13
1.3. DPT Projeleri	13
A. Proje Özet Bilgisi	13
B. Proje Kapsamında 2012 Yılı (Aralık Ayı Sonuna Kadar) Gerçekleştirilen Kaynak Kullanımı	13
B.1. 2012 Yılı Yatırım Programı Kapsamında Kaynak Tahsisleri Ve Harcama Gerçekleşmeleri	13
B.2. 2012 Yılında (Aralık Ayı Sonuna Kadar) Yapılan Harcamaların Kalemlere Göre Dağılımı	14
B.3. 2011 Yılında Yapılan Sermaye ve Yatırım Giderleri	14
B.4. 2012 Yılında Yapılan Sermaye ve Yatırım Giderleri	15
B.5. 2011 - 2012 Yılında Yapılan Sermaye ve Yatırım Giderleri İcmali	15
1.4. TÜBİTAK Proje Bilgileri	16
2. Mali Denetim Sonuçları	17
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
1.1. Proje Bilgileri	17
1.2. Performans Sonuçları Tablosu	18
2. Performans Sonuçları Değerlendirme	19
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A. ÜSTÜNLÜKLER	19
B. ZAYIFLIKLAR	19
C. DEĞERLENDİRME	19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20

SUNUŞ

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi; yenilikçi, içinde uzman, temin edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak, performansını giderek arttırmak ve geliştirmek amacı ile özveriyle çalışmaktadır.

Birimimizle ilgili ayrıntılı bilgileri de içeren bu rapor, mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygı ile duyurulur.

**Prof. Dr. Ahmet YILDIRIM
BAP Koordinasyon Birim Koordinatörü**

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1- Misyon

Yükseköğrenim Kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esaslara uyarak çalışmak.

2-Vizyon

Türkiye ve dünyaya ismini duyuracak bilime ve teknolojiye katkıda bulunacak öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarına güvenilir, hızlı ve tam destek veren bir birim olmak.

B. Yetkiler, Görevler ve Sorumluluklar

1- Yetkiler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması.

2- Görevler

- a) Bilime, ülkenin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan; Bilimsel Araştırma Projeleri ve lisansüstü öğrenim (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık) projelerine destek verilmesi.
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması.
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri ödeneğinden destek verilen projelerin gelişme, sonuç raporları, ihtiyaç duyulan ek ödenek, ek süre, yayın izni ile ilgili yazışmalarını yapmak.
- d) Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi.
- e) Başvurusu kabul edilmiş Bilimsel Araştırma Projelerinin bütçe maliyet takibinin yapılarak gerekli ihtiyaçlarının satınalma kriterleri doğrultusunda temin edilmesi.
- f) Üniversitemiz bölümlerinden yapılan başvuru sonucunda TÜBİTAK, DPT, MEVKA ve SANAYİ BAKANLIĞI tarafından desteklenen projelerin satın alma işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak.
- g) Yapılan satınalma ve diğer işlemlerin malzeme-tahakkuk, takip etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.
- h) Projelerin ödenek ve harcama durumlarını takip etmek.

3- Sorumluluklar

Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri İzleme ve Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda belirtilen esaslara uymak.

Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ile Kamu İhale Kanunu 3. maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak olan ihalelere ilişkin kararnameye uygun olarak satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

4- Alt Birimlerin Görevleri

Şube Müdürlüğü

Yüksek Öğretim Kurumlarında Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri İzleme ve Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması yapılmaktadır.

Yazı İşleri – Satın Alma Bürosu

- a) Bilime, ülkenin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan; Bilimsel Araştırma Projeleri ve lisansüstü öğrenim (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık) projelerin işlemlerinin yapılması.
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi.
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri ödeneğinden destek verilen projelerin gelişme, sonuç raporları, ihtiyaç duyulan ek ödenek ve ek süre ile ilgili yazışmalarının yapılması.
- d) Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi.
- e) İnternet aracılığıyla proje sonuçlarının kamuoyuna duyurulması.
- f) Birim Faaliyet raporlarının hazırlanması, yapılan faaliyetlerin raporlarının gerekli yerlere (YÖK, Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı) gönderilmesi.

Satınalma Bürosu

- a) Başvurusu kabul edilmiş Bilimsel Araştırma Projelerinin bütçe maliyet takibinin yapılarak gerekli ihtiyaçlarının satınalma kriterleri doğrultusunda temin edilmesi.
- b) Üniversitemiz bölümlerinden yapılan başvuru sonucunda TÜBİTAK, DPT, MEVKA ve SANAYİ BAKANLIĞI tarafından desteklenen projelerin satınalma işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.
- c) Yapılan satınalma ve diğer işlemlerin malzeme-tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılması.
- d) Yapılan faaliyetlerin bütçe ile ilgili işlemlerini hazırlayarak gerekli yerlere (YÖK, Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı) gönderilmesinin sağlanması.
- e) Gerekli mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi.
- f) Yapılan faaliyetlerin raporlarının ve ödenek bilgilerinin hazırlanması.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Yunus Emre Yerleşkesinde, Genel Sekreterlik bünyesinde hizmet vermektedir.

1.1.İdari Personel Hizmet Alanları

	SAYISI (ADET)	ALANI (M2)	KULLANAN SAYISI
Çalışma Odası	1	15m2	1
Servis	1	25m2	2
Toplam	2	40m2	3

2. Örgüt Yapısı

2.1. Tarihçe

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik*” uyarınca Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Resmi Gazetenin 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı nüshasında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi gereğince hazırlanan “*Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi*” Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu’nun 04/12/2008 tarihli toplantısında alınan 9-2008/20 numaralı karar ile kabul edilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28 inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılarak kullanımı, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usuller 01.01.2010 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir.

2.2. Teşkilat Yapısı

Üst Yönetici: Üniversite Rektörüdür.

Koordinatör: Üst yönetici tarafından belirlenen, üst yöneticiye karşı sorumlu kişi

Harcama yetkilisi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

Komisyon: Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler Enstitü Müdürleri'nden ve Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerinde taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerde taranan dergilerde atıf yapılan en az üç en çok yedi öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinin isimleri aşağıda belirtilmiştir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYON ÜYELERİ	
Başkan-Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ	Rektör Yardımcısı
Üye-Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	Rektör Yardımcısı
Üye-Prof. Dr. Ali ŞAHİN	Sağlık Yüksekokulu Müdürü
Üye-Prof. Dr. Fevzi KILIÇEL	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Üye- Prof. Dr. Kemal ESENGÜN	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Üye-Doç. Dr. Nevzat AYDIN	Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye-Doç. Dr. Hasan ŞAHAN	BESYO Öğretim Üyesi
Üye-Yrd. Doç. Dr. Sibel YAĞCI	Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ İDARİ PERSONELİ	
Prof. Dr. Ahmet YILDIRIM Koordinatör	
Lütfullah SERİN Şube Müdürü	
Büro Personeli	
Ali ÇELEBİ Bilgisayar İşletmeni	Kadriye GENÇAY Memur

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

- Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Yazıcı	2	-	-

4- İnsan Kaynakları

Şube müdürü, Bilgisayar İşletmeni ve Memur ile hizmetler sürdürülmektedir.

KMÜ BAP	Personel Sayıları
Şube Müdürü	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	1

Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde görevli personelin isimleri ve unvanları aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yaptığı Birim
Lütfullah SERİN	Şube Müdürü	Şube Müdürü
Ali ÇELEBİ	Bilgisayar İşlt.	Yazi İşleri -Satınalma
Kadriye GENÇAY	Memur	Yazi İşleri -Satınalma

5- Sunulan Hizmetler

- 1) Bilimsel Araştırma Projeleri birimince yürütülen hizmetleri kapsayan mevzuatların takibini yapmak.
- 2) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararlarının takibi ve uygulanması.
- 3) Bilimsel Araştırma Projeleri ödeneğinden destek verilen projelerin gelişme, sonuç raporları, ihtiyaç duyulan ek ödenek, ek süre, harcama kalemleri arası aktarma, proje ile ilgili olarak kongre, sempozyum ve toplantılara katılım izni yazışmalarını yapmak.
- 4) Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi.
- 5) Başvurusu kabul edilmiş Bilimsel Araştırma Projelerinin Bütçe Maliyet takibinin yapılarak gerekli ihtiyaçlarının satınalma kriterleri doğrultusunda temin edilmesi.
- 6) Yapılan satınalma ve diğer işlemlerin malzeme-tahakkuk ve ödemesini takip etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 7) Birim faaliyet raporlarının hazırlanması, faaliyetlerin sonuçlarını gerekli yerlere (YÖK, Sayıştay ve Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı) rapor halinde sunmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Ödeneğinden desteklenen projelerin malzeme ihtiyaç formları satınalma birimine verildikten sonra, alım yapılacak olan projelerin sözleşmesindeki bütçe tertipleri incelenerek her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi Gazete de yayınlanan Devlet İhale Genelgesi doğrultusunda ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde bütçe tertibi ve alımlarda uygulanacak usul belirlenerek harcama yetkilisinin onayına sunulur.

(4734 KİK 3.maddesi f bendi) 2003-6554 Karar Sayılı Kararname'nin 21 d maddesi gereğince Doğrudan Temin usulü ile yapılan alımlarda, satın alınacak malzemenin bedeli doğrudan temin limiti içinde ise; proje yürütücüsü projede öngörülen malzeme veya hizmete ilişkin teknik şartnameyi hazırlayarak ilgili birime satınalmanın yapılması için müracaat eder. Satınalma, yaklaşık maliyet tespiti (*Alınacak malzemeye ilişkin olarak proje bütçesinde öngörülen ve malzeme istek fişinde belirtilen rakam yaklaşık maliyet miktarına esas tutardır*) ve ilan yapılmaksızın piyasa araştırması yapılmak suretiyle üniversitenin uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilir. İhale komisyonu kurulmaz.

Satın alınacak malzemenin bedeli doğrudan temin limiti dışında ise; proje yürütücüsü projede öngörülen malzeme veya hizmete ilişkin teknik şartnameyi hazırlayarak ilgili birime satınalmanın yapılması için müracaat eder. Satınalma, üniversitenin uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Bu satınalmalar için ayrı bir ihale komisyonu oluşturulabileceği gibi, mevcut ihale komisyonlarına proje yürütücüsü veya yardımcı araştırmacılardan birisinin katılımı ile de oluşturulabilir. İdari şartname üniversite tarafından teknik şartname ise proje yürütücüsü ve/veya görevlendireceği kişiler tarafından hazırlanır. İhale komisyonu kurulur ihale ilgili mevzuat ve üniversitenin uygulamaları doğrultusunda sonuçlandırılır.

İhale Komisyonu; biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı veya görevlendireceği bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir. Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

Proje kapsamında yapılan harcamalar, üniversitenin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tahakkuk birimince işlemler gerçekleştirilip, proje yürütücüsü tarafından tahakkuk memuru sıfatı ile tahakkukunu müteakip, harcama yetkilisinin imzasından sonra dört iş günü içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ödenir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

- 1) Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bilgi merkezine daha fazla sayıda proje ve personel olanaklarıyla destek veren bir birim olmak.
- 2) Proje bütçelerinin gerçeğe yakın ve düzgün hazırlanmasına rehber olmak.
- 3) Ödeneklerin en etkin biçimde kullanılmasını sağlamak.
- 4) Duyurular yaparak proje bütçelerinin her birinin harcama dönemlerine göre sunulabilmesini sağlamak.
- 5) Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak.
- 6) Şeffaflık, karar alma süreçlerinde katılımcılık, iyi iletişim.
- 7) Projelerin kapanma sürelerini hızlandırmak.
- 8) Projelere harcanan ödenekleri her yıl en az %10 oranında arttırmak.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç: Proje ödeneklerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef: Projelere harcanan ödenekleri her yıl en az %10 oranında arttırmak.
	Stratejik Hedef: Proje bütçelerinin iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp, yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bilimsel Araştırma Projelerinin, Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği üniversite bilim veya ülke bilim politikasına uygun olarak araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması benimsemektir. Bu hedefi gerçekleştirmek için,

- Kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini sağlamak,
- Mali yönetim ve kontrol sistemini kurum içinde verimli hale getirmek,
- Personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak,
- Personelimizin motivasyonlarını yüksek tutmak,
- Personelin gelişiminde kariyer ve liyakat ilkesine önem vermek,
- Etkin bir danışmanlık hizmeti görevini yerine getirmek,
- Araştırma Proje sayısının heryıl belli oranlarda artırmak.
- Şeffaf, anlayışlı, hoşgörülü hizmet anlayışını temel edinmek önceliklerimizdir.

C. DİĞER HUSUSLAR

- a) Bilime ve teknolojiye katkıda bulunacak öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarına destek vermeye devam etmek.
- b) Lisansüstü projelere destek vermeye devam etmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2012 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	530.000,00	530.000,00
03.5 Hizmet Alımları	30.000,00	30.000,00
TOPLAM	560.000,00	560.000,00

Ödenek, Harcama ve Kalan Tutar Tablosu

2012 MALİ YILI GÖNDERİLEN ÖDENEK	240.000,00 TL
2012 REKTÖRLÜKÇE AKTARILAN ÖDENEK	320.000,00 TL
2012 MALİ YILI HARCANAN	560.000,00 TL
2012 MALİ YILI KALAN (İptal ve Biten Projelerden Kalan)	10.165,13 TL

* Üniversitemizin Yıllara göre Araştırma Bütçesi (proje sayısı, bütçesi, süresi)

1.2-Bilimsel Araştırma Projeleri

<u>YIL</u>	<u>SAYISI</u>	<u>BÜTÇESİ(TL)</u>	<u>SÜRESİ</u>
2010	5 ADET	41.500,00	6-36 Ay
2011	23 ADET	267.125,64	6-36 Ay
2012	30 ADET	640.840,71	6-36 Ay

1.3- DPT Projeleri

A. PROJE ÖZET BİLGİSİ

Projenin Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
Projenin Yatırım Programındaki Numarası	2010K121090
Projenin Yürütülmekte Olduğu Kurum	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü
Proje Yürütücüsü	Prof. Dr. Ahmet YILDIRIM
Projenin 2011 Yılı Yatırım Programında yer alan Başlama ve Bitiş Yılları	2010 – 2013
Projenin 2011 Yılı Yatırım Programındaki Karakteristiği	İleri Araşt. Mak. Teç. İnş. (3145 m ²)
Projenin 2010 Yılı Yatırım Programında yer alan Toplam Bütçesi	5.378.000,00 TL
Projenin 2012 Yılı Ödeneği	2.348.000,00 TL

B. PROJE KAPSAMINDA 2012 YILINDA (ARALIK AYI SONUNA KADAR) GERÇEKLEŞTİRİLEN KAYNAK KULLANIMI

B.1. 2012 Yılı Yatırım Programı Kapsamında Kaynak Tahsisleri ve Harcama Gerçekleşmeleri

2011 Yılından Devreden Ödenek	2012 Yılı Ödeneği	2012 Yılı Ek Ödenek Tahsisi	Projeler Arası Aktarma Olduysa Bu Projeye		2012 Yılında Gerçekleşen Harcama	Henüz Kullanılmayan Ödenek Miktarı
			Aktarılan	Düşülen		
413.853,27 TL	2.348.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	811.854,73 TL	1.949.998,54TL

B.2. 2012 Yılında (Aralık Ayı Sonuna Kadar) Yapılan Harcamaların Kalemlere Göre Dağılımı

İnşaat	Makine Teçhizat	Sarf Malzemesi	Hizmet Alımı	Seyahat	Yardımcı Personel	Toplam
647.477,18 TL	164.377,55 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	811.854,73TL

B.3. 2011 Yılında Yapılan Sermaye ve Yatırım Giderleri

Proje No	2010K121090
Projenin Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
Harcama	1.448.790,43

İşin Adı	Adedi
Protein Analiz Cihazı	1
Kromatografi Sistemi	1
Masaüstü Soğutma Santrifüjü	1
Tekstür Analiz Cihazı	1
Laboratuvar İrmik Cihazı	1
Hamur Gelişim Cihazı	1
Trinoküler Stereo Zoom Mikroskobu	1
Yağ Tayin Cihazı	1
Refraktometre	1
Gıda Extruderi	1
Çalkalamalı Inkubatör	1
Depolama Tanklı Su Destile Cihazı	1
Vakumlu Fırın	1
Kuru Hava Sterilizatörü	1
Masa Üstü PH Metre	1
Çalkalamalı Su Banyosu	1
Homojenitör	1
Mekanik Karıştırıcı	1
Hassas Terazı	1
Valsli Un Değirmeni	1
Isıtıcı Manyetik Karıştırıcı	1
Isıtıcı Manyetik Karıştırıcı ve Kontak Termometresi	1
Su Banyosu	2
Buz Makinası	1
Otoklav	1
Laminer Mikrobiyolojik Emniyet Kabini	1
İnkübatör	1
Analitik Hassas Terazı (2kg Kapasiteli)	1
Analitik Hassas Terazı (30kg Kapasiteli)	1
Vorteks	2
Gıda Mikseri	1

B.4. 2012 Yılında Yapılan Sermaye ve Yatırım Giderleri

Proje No	2010K121090
Projenin Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
Harcama	164.377.55

İşin Adı	Adedi
(Dewar) Sıvı Azot Taşıma Kabı	1
Dikey Elktroforez Sistemi	1
Maxi Yatay Elktroforez Sistemi	1
Mikroprosesör Kontrollü 600 volt Elktroforez Güç Kaynağı	1
Mikroprosesör Kontrollü 1200 volt Elktroforez Güç Kaynağı	1
Portatif PH Konduktometre	2
Sıvı Azot Saklama Kabı	1
Isıtcılı Manyetik Karıştırıcı	4
Şişe Üstü Dispenser	2
Şarjlı Pipetör	1
Tek Başak Harman Makinası	1
Terazi	1
İnkibatör	2
Masaüstü Mikrorantrifüj	1
Su Banyosu	1
Etüv	1
Isıtcılı Manyetik Karıştırıcı	2
Soksalet Ekstraksiyon	1
Masa Üstü Ph ve İletkenlik Ölçüm Cihazı	1
Hassas Terazi	1
Vorteks Karıştırıcı	2
Jel Dokümantasyon Sistemi	1
Yüksek Sıcaklık Fırını	1
Döner Buharlaştırıcı	1

B.4. 2011 - 2012 Yılında Yapılan Sermaye ve Yatırım Giderleri İcmali

Proje Adı	Cihaz Alımı İçin 2011-2012 yılı ödeneği	Alınan 55 Kalem Cihaz Tutarı	Kalan Ödenek
Merkezi Araştırma Laboratuvarı (2010K121090)	2.648.000,00	1757.127,98	890.872,02

1.4-2012 Yılında Desteklenmiş / Yıl İçinde Devam Eden / Sona Eren TÜBİTAK Projeleri

Proje Adı	Fon Sağlayan Kuruluş	Müşteri Kuruluş	Proje Süresi (Ay)	Proje Bütçesi (TL)	Projenin Durumu (2012'de Başlamış/ Devam Eden)
Bulgur ve Nohut Gibi Tahıl ve Baklagillerden Çerez Gıda Üretiminde Yenilikçi İşlem Olan Kontrollü Basınç Farkı Oluşturulması Metodunun Uygulanması	TÜBİTAK	KMÜ	24	128.550,00	2011'de başlayıp, 2012' de devam eden
Endüstriyel Uygulamalar İçin <i>Scytalidium thermophilum</i> Ksilanazının Tarımsal Atıklar Kullanılarak Üretimi, Saflaştırılması, Karakterizasyonu ve X-Işını Yapı Analizi Amacıyla Kristalizasyonu	TÜBİTAK	KMÜ	36	137.350,00	2011'de başlayıp, 2012' de devam eden
Karaman Yöresi Kuru Soğan Yetiştirme Alanlarında Bulunan Soğan Sak Nematodunun (<i>Ditylenchus dipsaci</i> (Kühn, 1857) Filipjev, 1936) Dağılımı ve Zarar Seviyesinin Belirlenmesi İle Bitki Genetik Dayanıklılığının Belirlenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	36	84.500,00	2011'de başlamış 2012'de devam eden
Yeni Jenerasyon Bis ve Amino Ditiyolpirol Bileşiklerinin Sentezi: Nanotanecik/Enzim Sistemleri ile Biyonanoteknolojik Biosensör Olarak Kullanımı	TÜBİTAK	KMÜ	24	142.242,00	2011'de başlamış 2012'de devam eden
Ekmeklik buğdayda (<i>triticum aestivum</i> L.) tek tohum soy yöntemi ile geliştirilen bir resiprokal rekombinant kendilenmiş hat populasyonunun hastalıklara dayanıklılık, agronomik ve kalite özelliklerinin Belirlenmesi.	TUBİTAK	KMÜ	24	76.300,00	01.03.2012 de proje sonuçlanmıştır.
Denizli Irkı Horozların Ötüs Sesleri Teknik Özelliklerinin Belirlenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	26	132.700,00	2010' da başlayıp 2012'de devam eden
Altın Elektrotlar Üzerindeki İletken Polimer/CdS Yariletken Nanotanecik/Supramoleküler Aktarıcı/Elektron Verici Yapılar Tarafından Üretilen Fotoakımlar	TÜBİTAK	KMÜ	34	184.906,00	2009'da başlayıp 2012'de devam eden
Yeni Geliştirilen Bir Ekmeklik Buğday Haritalama Populasyonunda Agronomik, Kalite Ve Hastalıklara Dayanıklılık Bakımından Fenotipik Değişimin Ve Genotip X Çevre İnteraksiyonunun Belirlenmesi	TÜBİTAK	KMÜ	36	111.000,00	2012' de başladı

Streptozotocin ile İndüklenmiş Diyabetik Sıçan Karaciğer Dokularında Global Gen Ekspresyonu Profiline Mikroarray Teknolojisi ile İncelenmesi: Resveratrol'ün Etkileri	TÜBİTAK	KMÜ	24	132.000,00	2012' de başladı.
Biyokirlenmeye Karşı Yüksek Dirençli ve Florlanmış Membranlı Yüksek Seçiciliğe Sahip Yeni Elektrokimyasal ve Optik Amonyum Sensörlerin Geliştirilmesi	TÜBİTAK	KMÜ	24	120.529,00	2012' de başladı.
Üç Boyutlu Olarak Düzenlenmiş Makrogözenekli ve Altın Nano Tanecik ile Katkılanmış Titanyum Dioksit (3-BMAN-TiO2) Fotonik Kristallerle Modifiye Edilmiş Elektrotlar Üzerine Oliogoanilinle Çapraz Bağlanmış [Ru(bpy)2(bpy CONHArNH2)]+2Boya/İridyum DiOksit Nano Tanecik Yapılarına Sahip Suyu Tamamıyla Ayırıştırın Güneş Hücrelerinin Yapımı	TÜBİTAK	KMÜ	24	239.200,00	2012' de başladı.
İrmikaltı Undan Vital Gluten ve Yakıt Etanol Üretimi	SAN-TEZ	KMÜ	14	125.852,00	2012' de başladı.

2. Mali Denetim Sonuçları

2012 Mali Yılı yapılan ihalelere ilişkin herhangi bir sorgu bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2012				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	1	-	1	-	2.348.000,00
TÜBİTAK	4	4	8	1	1.633.705,00
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	8	30	38	20	851.619,70
DİĞER	MEVKA	1	-	1	72.930,00
	SAN-TEZ		1	1	125.852,00

TOPLAM	14	35	49	22	5.032.106,70
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------------------

2012 Mali yılında 30 adet Bilimsel Araştırma Projesinin 640.840,71 TL ödenek ile desteklenmesine karar verilmiştir. Fakültele ve niteliğine göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Birimi	Adedi	Proje Bütçesi
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	15	260.238,07
Edebiyat Fakültesi	1	5.600
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	18.500,00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	162.106,00
Sağlık Yüksekokulu	5	80.728,00
Mühendislik Fakültesi	5	113.668,64
Toplam	30	640.840,71

1.2-Performans Sonuçları Tablosu

2012 mali yılında 20 adet bilimsel araştırma projesi tamamlanmıştır. Fakültele göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

FAKÜLTELE GÖRE 2012 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER	
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	13 Adet
Edebiyat Fakültesi	3 Adet
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2 Adet
Mühendislik Fakültesi	1 Adet
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1 Adet

NİTELİĞİNE GÖRE 2012 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER	
Münferit Araştırma Projeleri	18 Adet
Yüksek Lisans Tez Projeleri	2 Adet

2- Performans Sonuçları Değerlendirme

- 2012 Mali yılında 30 adet Bilimsel Araştırma Projesinin 640.840,71 TL ödenek ile desteklenmesine karar verilmiştir.

- 2012 yılında 30 adet bilimsel araştırma projesi kabul edilmiş olup 20 adet proje tamamlanmış, 3 adet proje yöneticileri tarafından iptal edilmiştir.

3- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 1- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
- 2- İletişimimizin iyi olması,
- 3- Personelin özverili olması,
- 4- Personelin değişime ve gelişime açık olması,
- 5- Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
- 6- İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

B. Zayıflıklar

- 1- Otomasyon sistemine henüz geçilmemesi.
- 2- Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.

C. Değerlendirme

- 1- Doğru sonuçlandırabildiğimiz iş miktarına göre başarıımızı değerlendiriyoruz.
- 2- İletişimdeki memnuniyet.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Otomasyon sistemine geçmekle, hızlı ve verimli çalışmama sorunlarının minimum düzeye incek olması.
- 2- Proje başvurularının belli dönemler halinde kabul edilmesinin sağlanması ile daha sağlıklı planlama yapılabilmesi.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birim Koordinatörlüğü - Karaman 25/03/2013)

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Nevzat AYDIN